

# GUSTAVO EDUARDO LLAZA QUICAÑO

DNI: 71624771

Celular: RPC 993736395

Teléfono Fijo: 054-458649

Fecha de Nacimiento: 17/03/1992

*gus\_edu17@hotmail.com*

Licencia de Conducir: A1 - H71624771

Estado civil: Soltero

Jr. Ayacucho 100 Buenos Aires Nro. 100 Cayma, Arequipa



**BACHILLER en INGENIERIA COMERCIAL**, estudios realizados en la Universidad Católica Santa María, Facultad de Ciencias Económicas Administrativa, con experiencia en Administración y Recursos Humanos. Poseo conocimientos en Finanzas, Administración, planeamiento financiero y en el manejo de Microsoft Office 2010 (Widows7, Word, Excel, PowerPoint, Outlook y MS Project). Me considero una persona honesta, responsable y perseverante con capacidad de trabajo en equipo, dispuesto a trabajar en función al logro de objetivos y crecimiento de la empresa, basados en sólidos principios morales y éticos.

## PREPARACION ACADEMICA

- **Educación Primaria:** Institución Educativa Casimiro Cuadros II (1998-2003)
- **Educación Secundaria:** Institución Educativa San Francisco de Asís (2004-2008)
- **Universidad Católica de Santa María** (2009 - 2013)  
Ingeniería Comercial
- **IPAE Escuela de Empresarios** (22 de Marzo 2014 – 19 de Octubre 2014)  
Diplomado en Finanzas
- **Cámara Nacional de Comercio del Perú** (Abril 2015 – Actualidad)  
Diplomado Especializado en Administración y Gestión Empresarial

## EXPERIENCIA LABORAL

1. **Practicante de Recursos Humanos**  
**FINANCIERA NUEVA VISION**  
01 Septiembre 2014- 03 Enero 2015

- Realización de productividad para Analistas de Crédito en formato Excel.
- Quinta categoría
- Control de Vacaciones.
- Control de Accesos de Servicios de Intranet y Extranet por medio de formatos para nuevo personal.
- Filtración en SBS-Extranet para Historial Crediticio.
- Ingreso al sistema de SUNAT T- REGISTRO (Altas y Bajas).
- Control de asistencia.
- Revisión de evaluaciones psicológicas para selección de personal.
- Realización de avisos para reclutamiento de personal presentadas en páginas de internet.
- Elaboración de referencias laborales de los postulantes.
- Apoyo en Subsidios.
- Publicación de Casos producidos en la empresa (Altas, Bajas, Cambios, Traslados) en el Sistema Aranda de Informática.
- Presentación de contratos y realización de informe al Ministerio de trabajo.
- Manejo de legajo de personal.

## 2. Asistente Administrativo

### **SOCIEDAD AUDITORA CASTILLO-Sociedad Civil**

1 año (Enero 2013- Diciembre 2013)

- Revisión de Presupuestos y facturas según obras
- Revisión de cuentas y planes de negocios de las empresas comerciales, mineras
- Documentación y verificación de inmuebles.
- Revisión de los documentos de Gestión de las entidades Estatales
- Revisión de PLAME y T-Registro
- Inventarios
- Control de Actividades Municipales

## 3. Promotor de ventas-NEXTEL

Enero 2012- Marzo 2012

## **CURSOS, CONGRESOS Y SEMINARIOS**

---

- **MS Project Empresarial**

Universidad Nacional de San Agustín  
Arequipa, Abril 2014 – Mayo 2014

- **PLAME ( Planilla Mensual de Pagos )**

Cámara de Comercio e Industria de Arequipa, Pro Avance  
Arequipa, Febrero 2014

- **Planeamiento financiero**

Cámara de Comercio e Industria de Arequipa, Pro Avance

Arequipa, Enero 2014

- **CLIMA LABORAL: Negociación y resolución de Conflictos**  
Cámara de Comercio e Industria de Arequipa, Pro Avance  
Arequipa, Enero 2014
- **Liderazgo Moral**  
Universidad Católica Santa María  
Arequipa, Diciembre 2013
- **Seminario de “Entorno internacional: Un mundo de oportunidades”**  
Centro de Emprendimiento de Negocios – Instituto del Sur  
Arequipa, Octubre de 2012
- **III Congreso Internacional de Ingeniería Comercial “Nuevas Perspectivas en la Innovación Empresarial Hacia el 2016”**  
Universidad Católica Santa María  
Arequipa, Noviembre de 2011
- **Seminario “Diseño, Formulación, Evaluación y Control de Proyectos de Inversión”**  
Colegio de Ingenieros del Perú.  
Arequipa, Agosto de 2009
- **Constancia de Prevención del Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo.**  
Financiera Nueva Visión

## INVESTIGACION

---

- **Participante en la elaboración de la Revista de Investigación de la Facultad de Ciencias Económico Administrativas.**  
Universidad Católica de Santa María  
Noviembre 2013
- **Participante en la Elaboración del Libro de Proyectos “Una propuesta Joven para el Desarrollo”**  
Universidad Católica de Santa María  
Diciembre 2013

## IDIOMA E INFORMATICA

---

- **Ingles Intermedio**  
Centro Cultural Peruano Norteamericano  
Arequipa, Enero 2011- Diciembre 2013
- **Ingles Intermedio**  
Centro de Idiomas de la Universidad Católica Santa María  
Arequipa, Marzo 2013- Enero 2014
- **Curso de informática y Office 2010 (Windows7, Word, Excel, PowerPoint e Internet )**  
Centro de Informática de la Universidad Católica Santa María.  
Arequipa, Diciembre-Enero 2014.
- **Curso de Excel Nivel Intermedio**  
Universidad Nacional de San Agustín  
Arequipa, Mayo 2014
- **Curso de Excel Nivel Avanzado**  
Universidad Nacional de San Agustín  
Arequipa, Agosto 2014 – Septiembre 2014

## REFERENCIAS PERSONALES

---

- **Carlos Llerena**  
Jefe de selección de personal - Financiera Nueva Visión  
Celular: 958314962
- **Massiel Alvarado**  
Auxiliar de Recursos Humanos- Financiera Nueva Visión  
Celular: 986454978
- **Marko Medina Mena**  
Gerente de SOCIEDAD AUDITORA CASTILLO-Sociedad Civil  
Teléfono: 084-222774
- **Piter Mirsoh Llaza**  
Gerente de CEDEC  
Celular: 961842732